

Follow Task It



**Sistema de asignación de tareas
para controlar de forma organizada
y sistemática todo el ámbito
laboral.**



Definición



"FOLLOW TASK IT" es un sistema de administración y seguimiento de minuta de reuniones llevadas a cabo en la empresa, controlando de forma organizada y sistemática las asignaciones de tareas que surgen en la diferentes reuniones en todo el ámbito laboral. Además sirve para administrar solicitudes de servicios simple del cual se desprenden indicadores de compromisos con la empresa, y nos permite crear y administrar proyectos con tareas predecesoras.



Características



- Elaboración de minuta para cada reunión clasificada en fijas y no fijas por departamentos.
- Elaborar lista de participantes.
- Asignar tareas a los participantes.
- Refechado de tareas (hasta 5)
- Identificación por colores de los refehajes.
- Consulta de tareas pendientes y no pendientes por empleado.
- Creación de minuta a partir de la ultima creada.
- Creación de tareas periódicas activadas automáticamente en una fecha dada.
- Agregar participantes que no pertenecen al staff de la empresa.
- Control de modificación y administración de minuta por usuario (opcional) max. de 3.
- Manejo de solicitud y administración de servicios a clientes (trackit).
- Notificación vía email de las tareas asignadas y vencidas.
- Administración de Proyectos.
- Indicadores por empleado y departamento (mes/año)

Pantalla principal

A screenshot of a web browser window titled "Follow Task It (Industrias Nigua SA)". The browser's address bar shows "Abrir". The main content area is a light blue gradient with the text "Follow Task It" in large, blue, 3D-style letters. The status bar at the bottom displays "[ISABEL.MOTA] ISABEL MOTA", "Lunes, 20 Junio 2011 10:45 AM", and "V:2.0003". The browser's toolbar includes icons for file operations (Save, Print, Copy, Paste, Undo, Redo) and navigation (Home, Back, Forward, Stop, Refresh).

Follow Task It (Industrias Nigua SA)

Consultas Servicios

Abrir

Follow Task It

[ISABEL.MOTA] ISABEL MOTA Lunes, 20 Junio 2011 10:45 AM V:2.0003

MANEJO DE REUNIONES



Follow Task It (Industrias Nigua SA)

Consultas Servicios

Abrir **Corp-Finanzas** **STAFF CORP** 14/06/2011 Cerrar

Agenda Tareas

Agenda Puntos Pendientes

AGENDA DE LA REUNION:

Acordar si podemos ver los Informes de Gestion en la reunion o sino decidir que se pone en la agenda

Poner puntos de minuta repetitivos para alimentar indicadores manuales

1ra semana
Lectura de Minuta

2da semana
FCE Departamento
Informes de Gestión
Indicadores
Puntos de Interrelación

3ra Semana
Lectura de minuta

4ra Semana
Presentacion de proyectos por Depto

PARTICIPANTES Agregar

0	* Generico
0	ANYELINI LANTIGUA
0	ARGENIS ROSARIO
0	BARTOLINA GARCIA
0	BERNARDO CEDANO
0	CLAUDIA PINTO
0	EDIS FELIZ
0	FRANCISCO BUENO
0	ISABEL MOTA
0	JOHANNA RUIZ
0	JOHANNA VILLAR
0	JUAN MARTINEZ
0	NINOSKA DE LEON
0	OSCAR REYES
0	REYITA VERIGUETE
0	ROSA GARCIA
0	SANTIAGO RODRIGUEZ
0	YOANDY SALAS

Tiempo 0 Iniciar

Solicitante ISABEL MOTA

Asignado A

Pri.

[ISABEL.MOTA] ISABEL MOTA

Lunes, 20 Junio 2011 10:46 AM

V:2.0003

ASIGNACION DE TAREAS



Follow Task It (Industrias Nigua SA)

Consultas Servicios

Abrir **Corp-Finanzas** **STAFF CORP** 14/06/2011 Cerrar

Agenda Tareas

Nombre Realizadas Sin Fecha Vencidas No Vencidas

R.	P...	Descripcion	Fecha Asig...	Fecha	Ref1	Ref2
Nombre : ANYELINI LANTIGUA						
<input type="checkbox"/>		Definir entrenamiento excel y tomarlo	18/05/2010	28/09/2010	30/11/2010	28/06/2011
<input type="checkbox"/>		Definir las 3 personas que menos puntuacion otorgaron y reunirse con ella	07/12/2010	11/12/2010	28/12/2010	11/01/2011
<input type="checkbox"/>		Registrar el anticipo de LCIA para el 2011 y restarle ese monto al anticipo de LCI	13/05/2011	31/05/2011		
<input type="checkbox"/>		Actualizar indicadores manuales	10/06/2011	10/06/2011		
<input type="checkbox"/>		Establecer procedimiento de registros para pago de las separaciones de grabados de linea LCE (vasos) ver caso con Lina.	10/06/2011	31/12/2011		
<input type="checkbox"/>		Enviar el detalle de los activos que estan depreciando en la cuenta de depreciacion maquinaria y equipos del centro 5217 planta de vasos ya que esta mas alto que el presupuesto.	10/06/2011	30/06/2011		
<input type="checkbox"/>		Analizar y Garantizar que las conciliaciones bancarias estén correctamente realizadas por las Money Attorney .	20/06/2011	20/06/2011		
Nombre : BARTOLINA GARCIA						
<input type="checkbox"/>		1. Sellar cada Orden de Compra de Combustible, SEGÚN ESPECIFICACIONES ANEXAS, como se hace con las ordenes de compras de las MP, y anexar.	25/05/2011	11/07/2011		
<input type="checkbox"/>		Garantizar que Ilonka Calderon cambie el cheque a su nombre	28/05/2011	30/06/2011		
<input type="checkbox"/>		Cuadre form 606 litebis-NCF y notificar al Contador	10/06/2011	10/06/2011		
<input type="checkbox"/>		Actualizar indicadores manuales los dias 15	10/06/2011	10/06/2011		
<input type="checkbox"/>		Preparar y enviar para aprobación el flujo de caja semanal.	13/06/2011	13/06/2011		

Solicitante **ISABEL MOTA** Pri.

Asignado A

Consulta de conteo de tareas dentro de una minuta/reunion.

Follow Task It (Industrias Nigua SA) Rev 2.0-- BETA-BETA--

Consultas Servicios Nueva Minuta Tarea Periodica

Abrir Corp-Tecnologia Staff 30/09/2010 Cerrar

Agenda Tareas

Nombre

R. P...

Nombre : JUAN
Nombre : OSCAR
Nombre : SANTIAGO

Conteo de Tareas Asistencia

Participantes Fecha Asignada Desde Hasta

Solo activos Todos 01/01/2007 04/02/2011

Participante	Realizadas	No Vencidas	Vencidas	Total	Sin fechas
Reunion : Staff					
SANTIAGO RODRIGUEZ	0	0	2	2	8
ISABEL MOTA	2	0	0	2	0
JUAN MARTINEZ	1	1	2	4	2
OSCAR REYES	0	9	2	11	2
	3	10	6	19	12

Solicitante JUAN MARTINEZ Pri.

Asignado A

(JUANM)JUAN MARTINEZ Viernes, 4 Febrero 2011 11:39 AM

Administración y seguimiento a proyectos.

The screenshot shows a Microsoft Word window with a project management application overlaid. The application window has a title bar that reads "Nuevo Release FollowTask it" and a date "15/01/2009". The application interface includes a menu bar with "Abrir" and "Cerrar", and a toolbar with "Consultas" and "Servicios". A table with columns "Nombre", "R.", and "P..." is visible, containing two rows: "Nombre : ISABEL MOTA" and "Nombre : JUAN MARTINEZ". A "Propiedades de Proyecto" dialog box is open, showing fields for "Fecha Inicio" (01/04/2009), "Fecha Final" (28/03/2011), "Fecha Cierre", "Estado" (ABIERTO), "Password", and "Activar Password". The dialog also displays "ID: 376". At the bottom of the application window, there are fields for "Solicitante" (JUAN MARTINEZ) and "Asignado A" (JUAN MARTINEZ), along with a "Pri." dropdown and a checkmark. The status bar at the bottom of the application shows "Viernes, 4 Febrero 2011 11:46 AM". The Microsoft Word window behind it shows the "Inicio" ribbon and a document titled "Follow Task II (Industrias Nigua SA) Rev 2.0 - BETA-BETA...".

Administración y seguimiento de servicios a clientes

Follow Task It (Industrias Nigua SA) Rev 2.0-- BETA-BETA--

Consultas Servicios

Solicitud de Servicios

Hacer Solicitud Cerrar Solicitud Solicitudes Eliminadas

Completadas Pendientes Cerradas

Departame... Asignado a

No.	Estado	Descripcion	Fecha Vence	Fecha Cierre	Fecha soluci
10418	Cerrada	Isabel Laura T. y yo necesitamos que por favor nos crees un reporte que genere las devoluciones por cliente con la siguiente informacion: *Año, mes, monto y razon. Esto es por una solicitud de la VPA	8/2010		05/08/2010

Asignado a : JUAN MARTINEZ

Satisfaccion del Servicio

Gracias por utilizar nuestros servicios.
Favor seleccionar opcion.

Eficiente
 Regular
 Deficiente

(JUANM)JUAN MARTINEZ Viernes, 4 Febrero 2011 12:00 PM

Consulta de tareas

Consulta

Llevar a Excel

JUAN MARTINEZ

Tareas | Servicios | Indicadores | Servicios Por Deptos | Estadísticas | Asistencia

Realizadas No Vencidas Vencidas Sin Fecha

Fecha Asignada Desde: 01/01/2007 Hasta: 04/02/2011

Total Tareas: **1060** No Vencidas: **8**
Realizadas: **984** Vencidas: **68**
Sin Fechas: **41**

Departame... Reunion

Priori...	Descripción	Solicitante	Fecha Vence	Fecha Asignacion	Di
+ Departamento :	Alta Gerencia				
+ Departamento :	Corp-Finanzas				
+ Departamento :	Corp-Tecnologia				
+ Departamento :	LCI				
+ Departamento :	LCM				

Consulta de Proyectos

Consulta

Llevar a Excel

JUAN MARTINEZ

Tareas Servicios **Indicadores** Servicios Por Deptos Estadísticas Asistencia

Reuniones y Otros

Año	Mes	Realizadas	Total	Cumplimiento
2011	Febrero	0	1	0%
2011	Enero	0		100%
2010	Diciembre	0	1	0%
2010	Noviembre	0	5	0%
2010	Septiembre	1	4	25%
2010	Agosto	3	7	42.86%
2010	Julio	5	46	10.87%
2010	Junio	48	62	77.42%
2010	Mayo	49	66	74.24%
2010	Abril	36	46	78.26%

Servicios

Año	Mes	Realizadas	Total	Cumplimiento
2011	Febrero	0	0	100%
2011	Enero	0	0	100%
2010	Diciembre	1	1	100%
2010	Noviembre	0	0	100%
2010	Septiembre	0	0	100%
2010	Agosto	2	2	100%
2010	Julio	6	6	100%
2010	Junio	5	5	100%
2010	Mayo	4	5	80%
2010	Abril	3	3	100%

Activo Inactivo No aprobado

Proyecto Logro % Realizado % Estimado Total Tareas Realizadas Estimadas

- + Responsable : ISABEL MOTA
- + Responsable : JUAN MARTINEZ
- + Responsable : OSCAR REYES
- + Responsable : RICARDO GRIMALDO
- + Responsable : SANTIAGO RODRIGUEZ

Consulta de Servicios al Cliente

The screenshot shows a web application window titled "Consulta" with a user name "JUAN MARTINEZ". The interface includes a navigation menu with tabs: "Tareas", "Servicios", "Indicadores", "Servicios Por Deptos", "Estadísticas", and "Asistencia". The "Servicios Por Deptos" tab is active, displaying two sections: "Mensual" and "Anual".

Mensual

Departamento	Realizadas	Total	Ponderado
+ Año : 2007			
+ Año : 2008			
+ Año : 2009			
+ Año : 2010			

Summary: 8,614 Realizadas, 10,174 Total

Encuesta por tipo Servicio

Opcion	Porcentaje	Cantidad
+ Año : 2007		
+ Año : 2010		

Anual

Departamento	Realizadas	Total	Ponderado
+ Año : 2007			
+ Año : 2008			
+ Año : 2009			
+ Año : 2010			

Summary: 8,614 Realizadas, 10,174 Total

Encuesta por departamento

Opcion	Porcentaje	Cantidad
+ Año : 2007		
+ Año : 2010		

Consulta de asistencia a reuniones

Consulta

Llevar a Excel

JUAN MARTINEZ

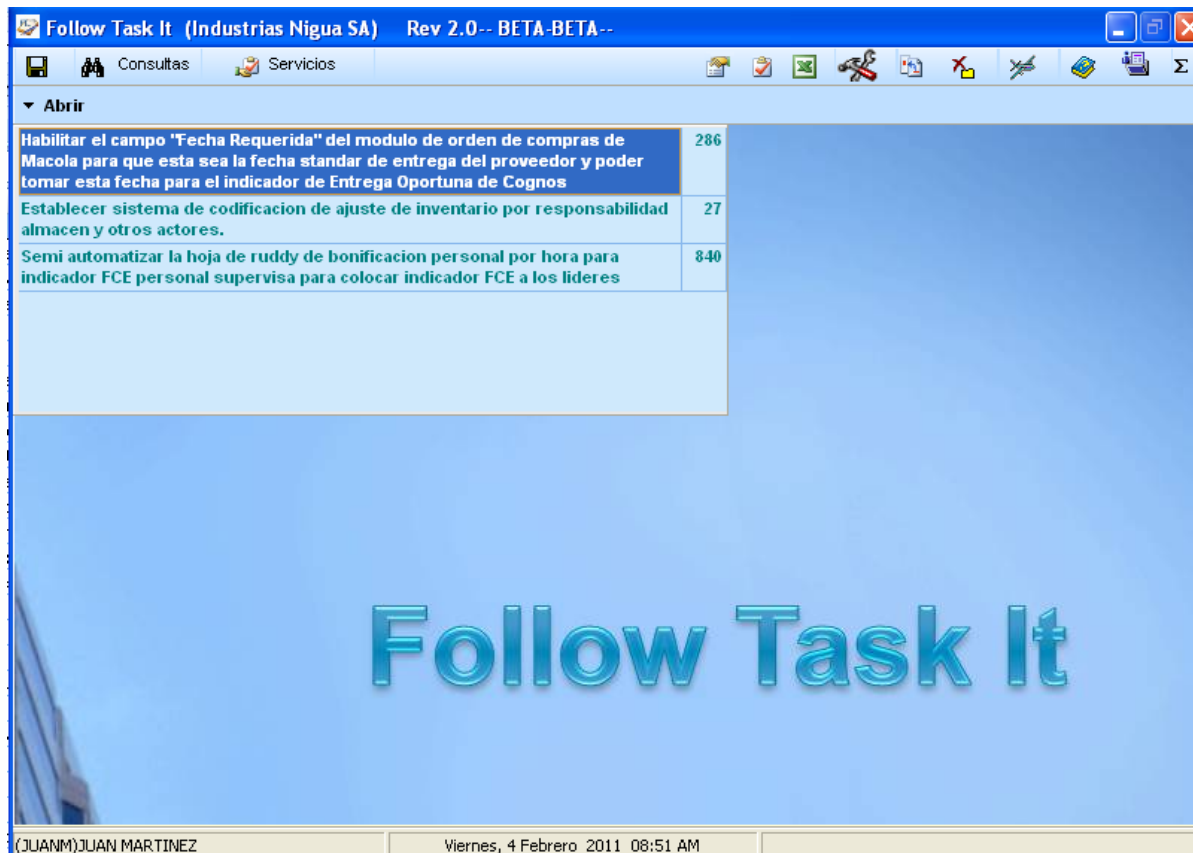
Tareas Servicios Indicadores Servicios Por Deptos Estadisticas **Asistencia**

Reuniones

Solo activas Todas

Reunion	Tiempo llego tarde	Total Reuniones	Veces llego tarde	% Asistencia
+ Departamento : Acciones Correctivas				
+ Departamento : Alta Gerencia				
+ Departamento : Compromiso Post Capacitacion				
+ Departamento : Corp-Finanzas				
- Departamento : Corp-Tecnologia				
Auditoria Price TI	0	1	0	100%
FALLAS DE SISTEMAS	0	1	0	100%
HH vendedores	0	1	0	100%
MRP LCI-LCP	0	1	0	100%
Nuevo Release FollowTask it	0	1	0	100%
Optimizacion Sales Pro	0	1	0	100%
Staff	0	54	0	100%
Venta FTI Molinos de Puerto Rico	0	1	0	100%
Wisys LCC Segun LCM	0	1	0	100%
Wisys LCI-LCP	0	1	0	100%
+ Departamento : LCC				
+ Departamento : LCI				
+ Departamento : LCM				

Aviso de ultimas tareas mas vencidas

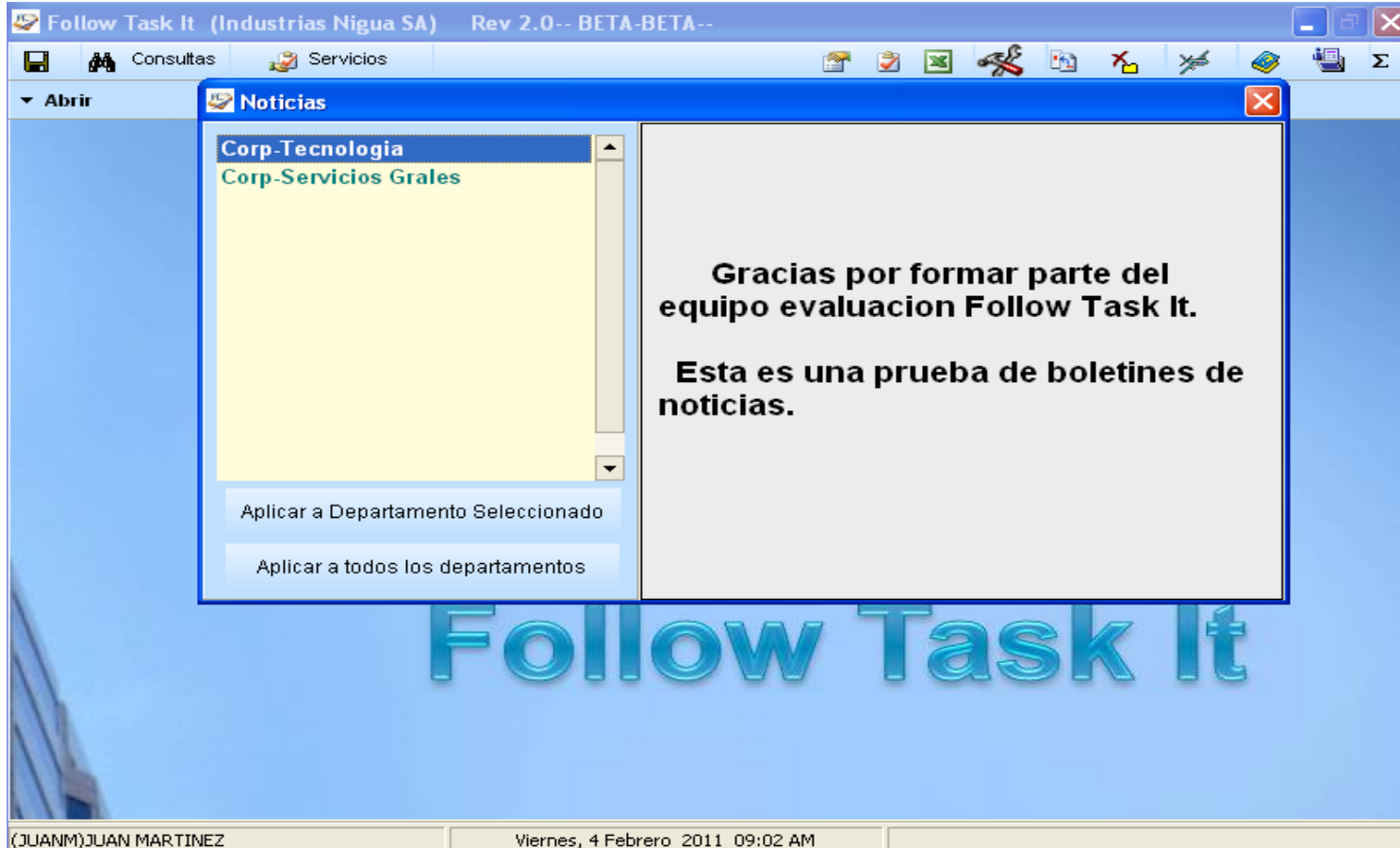


The screenshot displays the 'Follow Task It' application window. The title bar reads 'Follow Task It (Industrias Nigua SA) Rev 2.0-- BETA-BETA--'. The interface includes a menu bar with 'Consultas' and 'Servicios', and a toolbar with various icons. A dropdown menu labeled 'Abrir' is open, showing a list of tasks with their respective due dates. The tasks are:

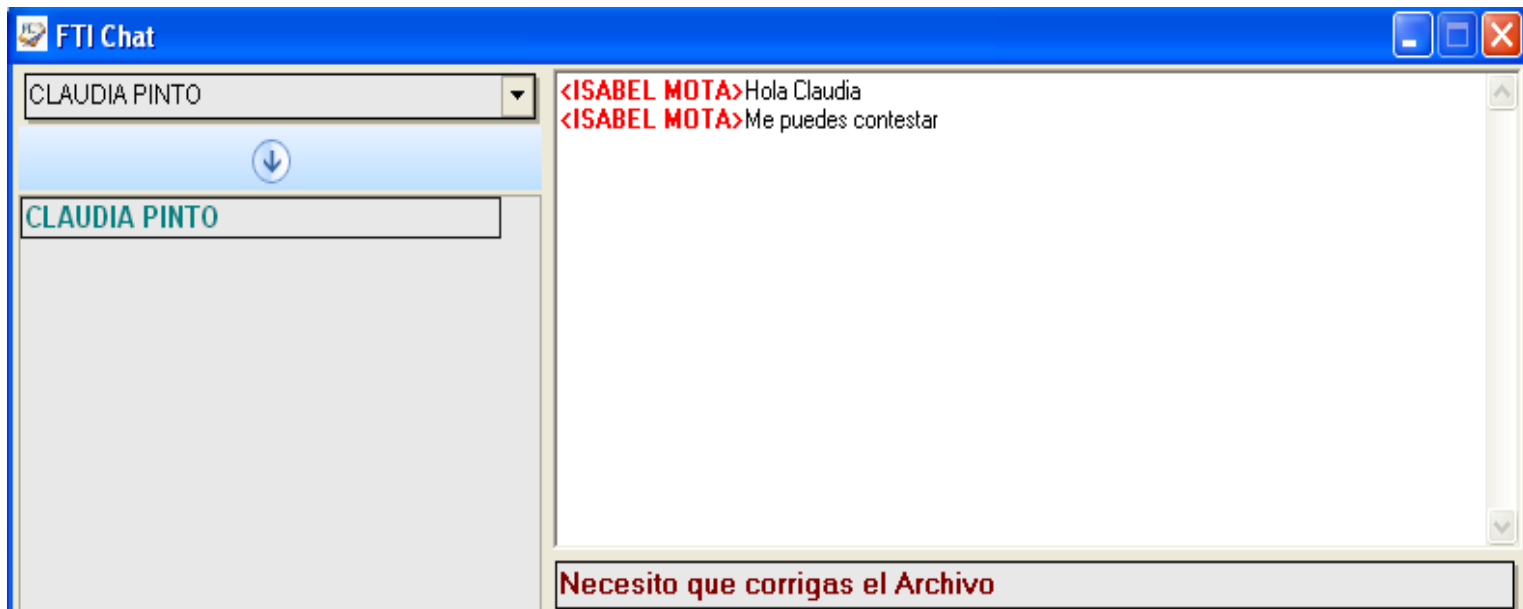
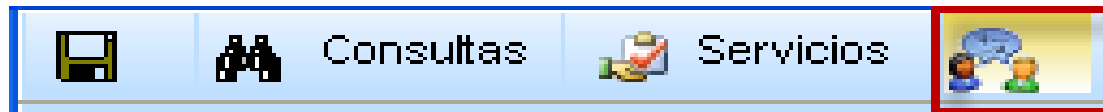
Tarea	Fecha
Habilitar el campo "Fecha Requerida" del modulo de orden de compras de Macola para que esta sea la fecha standar de entrega del proveedor y poder tomar esta fecha para el indicador de Entrega Oportuna de Cognos	286
Establecer sistema de codificacion de ajuste de inventario por responsabilidad almacen y otros actores.	27
Semi automatizar la hoja de ruddy de bonificacion personal por hora para indicador FCE personal supervisa para colocar indicador FCE a los lideres	840

Below the task list, the text 'Follow Task It' is displayed in a large, blue, 3D-style font. At the bottom of the window, the user's name '(JUANM)JUAN MARTINEZ' and the date and time 'Viernes, 4 Febrero 2011 08:51 AM' are visible.

Manejo de noticias por departamento y/o empresa.



Chat entre usuarios



Contacto:



Para mayor información del productos puede comunicarse directamente con nuestras oficinas, en Santo Domingo, D.N.:

Industrias Nigua S.A.

Av. San Cristóbal 2, Ensanche La Fe, Apartado 372

Tel. (809) 565-5518 Ext. 240

Fax (809) 563-0697

Contacto:

Sr. Juan Martinez

IT Project Specialist

Juan.martinez@indusnig.com.do